ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ- СОШ №1 р. п. Степное
Советского района Саратовской области
Протокол от_____№____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ-СОШ №1
р. п. Степное Советского района
Саратовской области
_____Н.Ю. Исакина
Приказ от_____№_____

.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке нормирования и учета дополнительной работы педагогических работников

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в целях реализации Комплексного проекта модернизации образования на территории Советского района.
1.2. Настоящее положение регулирует нормирование и учет дополнительной работы педагогических работников.

Раздел 2. Структура рабочего времени педагогических работников.

2.1. Структура рабочего времени педагогических работников, учитываемая при расчете базовой (повышенной) тарифной ставки, ставки, оклада (должностного оклада) состоит из урочного и внеурочного времени (педагогической работы) и включает в себя:

проведение уроков, факультативов, индивидуальных (групповых) занятий, элективных курсов и элективных учебных предметов;

выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, выполнение дополнительной работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в трудовые обязанности по своей основной работе, обусловленной трудовым договором;

организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

Базовая тарифная ставка (ставка), оклад (должностной оклад) педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных учреждений устанавливается за 36 часов рабочего времени в неделю.

2.2. В общий бюджет рабочего времени включается учебная работа (нагрузка), которая устанавливается приказом директора и виды работ, которые можно назвать дополнительными к учебной работе.

Общий бюджет рабочего времени учителя составляет **36 час.* 34 нед. = 1224 час.**

К учебной работе относится проведение уроков, факультативов, индивидуально-групповых занятий, элективных курсов и элективных учебных предметов.

К дополнительной учебной работе относится работа, которую учитель всегда выполнял, но которая до настоящего времени не учитывалась и не нормировалась:
- подготовка к учебным занятиям,
- работа с родителями;
- организация и проведение внеклассных мероприятий (для учителей, не являющихся классными руководителями);
- работа с одаренными детьми и др.

2.3. Дополнительные к учебной виды работ планируются администрацией образовательного учреждения, согласовываются с учителем и фиксируются в индивидуальном плане работы учителя. Индивидуальный план работы учителя составляется на учебный год, подписывается учителем, заместителем директора и утверждается директором образовательного учреждения. Контроль за ходом исполнения индивидуального плана работы учителя осуществляется заместителем директора не реже 2-х раз в год — по окончании 1 полугодия и учебного года.

Раздел 3. Примерный расчет внеурочного рабочего времени педагогических работников

3.1. Рекомендуемые нормы времени на выполнение различных видов работ, выполняемых учителем, на основании которых производится планирование рабочего времени:

№ №	Виды работ	Нормы времени	Примечание	Формы отчетности
1.				
1.1.	Подготовка к урокам	От 10 мин. до 1 часа на 1 урок	Учитывается сложность пред-мета, вид урока, стаж работы учи-теля, степень но-визны программы	Конспекты учебных занятий,
1.2.	Прием экзаменов, предусмотренных учебным планом	До 6 час. на класс в год	Приказ по ОУ	
1.3.	Составление экзаменационных билетов, тестов, контрольных работ	До 0,5 часа на один вариант		Экзаменационные билеты, тесты, тексты контроль-ных работ
1.4.	Проведение кружковых занятий по предмету	До 204 час. в год	Приказ по ОУ	План работы кружка, журнал проведения круж-ковых занятий
1.5.	Проведение дополнительных занятий, консультаций с обучающимися	До 4 часов в неделю	График дополнительных занятий утверждается зам. директора	Журнал прове-дения дополни-тельных занятий (дата, список, тема)
2.	**Методическая и опытно-экспериментальная работа**			
2.1.	Разработка новых учебных программ (например, элективных курсов)	До 10 часов на 1 п. л. (24 стр.)	В индивидуаль-ном плане работы фиксируются название прог-раммы, примерный объем	Программа курса учебного предмета
2.2.	Разработка, подготовка	До 10 час. на 1	В индивидуаль-	Изданный

	к изданию методических разработок, сборников задач и т.п.	п.л. (24 стр.)	ном плане работы фиксируются тема, примерный объем	материал
2.3.	Руководство методическим объединением	До 50 часов в год		План работы методического объединения, протоколы заседаний
2.4.	Участие в работе педсовета, методического объединения	До 20 час. в год		Тексты выступлений, запись в индивидуальном плане работы
2.5.	Руководство или участие в опытно-экспериментальной работе	До 30 часов в год	В индивидуальном плане работы фиксируются тема и статус экспериментальной площадки	Отчет о работе в качестве руководителя или участника с приложением разработанных материалов
2.6.	Подготовка и участие в конференциях, семинарах, «круглых столах»	До 10 часов в год		Тексты статей, докладов, выступлений. При издании материалов – выходные данные издания
2.7.	Оказание методической помощи учителям (наставничество)	До 40 час. в год	Наиболее опытные учителя, имеющие, как правило, высшую категорию	Запись в индивидуальном плане работы
3.	**Организационная работа**			
3.1.	Работа с родителями	До 10 часов в год		Запись в индивидуальном плане работы
3.2.	Участие в подготовке и проведении школьных и др. мероприятий	До 20 часов в год	Приказ по ОУ	Запись в индивидуальном плане работы
3.3.	Ведение сайта образовательного учреждения	До 20 час. в год	Приказ по ОУ о возложении обязанностей	Сайт ОУ
3.4.	Ведение базы данных «Директор» и др.	До 30 час. в год	Приказ по ОУ о возложении обязанностей	Базы данных
3.5.	Участие в мониторинговых и социологических исследованиях	до 10 час. в год		Запись в индивидуальном плане работы
3.6	Выполнение заданий администрации образовательного учреждения	До 10 час. в год		Запись в индивидуальном плане работы

3.2. Виды дополнительных работ, выполняемых учителем, могут быть расширены по решению педагогического совета образовательного учреждения, но не должны включать те виды работ, за которые осуществляются выплаты стимулирующего характера (классное руководство, проверка тетрадей и т.д.)