

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ- СОШ №1 р. п. Степное  
Советского района Саратовской области  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ-СОШ №1  
р. п. Степное Советского района  
Саратовской области  
\_\_\_\_\_  
Н.Ю. Исакина  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ****об учёте неблагополучных семей и обучающихся****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и работу по учету неблагополучных семей и обучающихся группы «риска» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа №1 (далее – Учреждение).

1.2. Положение об учете неблагополучных семей и обучающихся группы «риска» принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.3. Учету как неблагополучные подлежат семьи и обучающиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагогической помощи и правовой защиты.

1.4. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

**2. Порядок учета неблагополучных семей**

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый контроль;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликт между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка;
- имеет место жестокого обращения с детьми.

2.2. Решение о постановке на учет и снятии с учета выносится советом профилактики правонарушений и преступлений обучающихся.

2.3. До принятия решения о постановке на учет классные руководители проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (законными представителями), выясняют все аспекты возникших проблем, по необходимости организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

2.4. Совет профилактики правонарушений и преступлений обучающихся, рассмотрев представленные документы (личную карту, акт обследования,

объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

2.5. Решение о снятии с учета принимается в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

### **3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет**

3.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и/или общественным инспектором по социальной защите и охране детства каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, в каникулы; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть информирует совет по профилактике правонарушений и преступлений обучающихся и еженедельно фиксирует их в личной карте.

3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.

### **4. Постановка обучающихся на внутришкольный контроль**

4.1. Внутришкольный контроль – источник информации для диагностики состояния индивидуальной воспитательной работы с обучающимися группы «риска».

4.2. Под группой «риска» понимаются учащиеся с девиантным поведением двух вариантов:

| 1 вариант: дезадаптивное поведение                                                                                                                | 2 вариант: асоциальное поведение                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Виды: аффективное, суицидальное, аддиктивное (зависимое).<br>В основе: нарушения психического и личностного развития, психологический дискомфорт. | Виды: агрессивное, противоправное, криминогенное (преступное).<br>В основе: социально-педагогическая запущенность, деформации регуляции поведения, нарушения социализации. |

4.3. Процедуре постановки на внутришкольный контроль предшествует тщательный анализ причин с предоставлением характеристики от классного руководителя.

### **5. Цели и задачи постановки на внутришкольный контроль**

5.1. Целями постановки на внутришкольный контроль являются:

- профилактика отклоняющегося поведения обучающихся;
- улучшение качества воспитательной работы в Учреждении;
- создание условий для социальной, психолого-педагогической, медицинской помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

5.2. Задачами постановки на внутришкольный контроль являются:

- выявление источников и причин совершения правонарушений и преступлений обучающимися Учреждения;
- контроль поведения несовершеннолетних во время учебных занятий и во внеурочное время;
- подготовка рекомендаций по коррекционной работе поведения обучающихся;
- включение несовершеннолетних во внеурочную (внешкольную) систему дополнительного образования;
- включение несовершеннолетних в трудовую деятельность, направленную на привитие первоначальных трудовых навыков.

5.3. Направления внутришкольного контроля:

- профилактика правонарушений и преступлений несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений подростками;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

## **6. Порядок постановки на внутришкольный контроль**

6.1. Директор Учреждения и (или) по его поручению заместители директора или социальный педагог (общественный инспектор по социальной защите и охране детства), классный руководитель вправе ходатайствовать перед советом профилактики правонарушений и преступлений обучающихся о постановке (снятии с учета) обучающихся на внутришкольный контроль по причинам:

- склонность к совершению правонарушений и преступлений;
- совершение правонарушений и преступлений во время учебных занятий и во внеурочное время;
- индивидуальные нарушения правил для обучающихся в Учреждении;
- контроль поведения подростков, состоящих на учете в КДН;
- контроль поведения обучающихся группы «риска», работа с родителями, уклоняющимися от выполнения своих обязанностей и неблагополучными семьями;
- пропуск учебных занятий без уважительной причины.

6.2. Основания постановки на внутришкольный контроль: ходатайство директора, заместителей директора Учреждения, педагога-психолога, социального педагога (общественного инспектора по социальной защите и охране детства), классного руководителя.

6.3. Решение о постановке и снятии с внутришкольного контроля принимается на совете профилактики правонарушений и преступлений обучающихся Учреждения.