Заседание управляющего совета школы №1

от 22.08.2014г.

Присутствовало 18человек

Повестка заседания:

1. Рассмотрение и согласование Положения по распределению стимулирующей части ФОТ работников МБОУ –СОШ №1 р.п.Степное

 2. Согласование критериев и показателей для оценивания результативности деятельности работников МБОУ-СОШ №1 р.п.Степное

3.Разное

По первому вопросу заслушали директора школы Исакину Н.Ю. , которая ознакомила с Положением о распределении стимулирующей части ФОТ работников МБОУ –СОШ №1 р.п.Степное. Наталья Юрьевна отметила, что оно состоит из следующих разделов:

1. Общие положения

 2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части ФОТ работникам МБОУ –СОШ №1 р.п.Степное.

 3. Регламент участия УС в распределении стимулирующей части ФОТ работников МБОУ –СОШ №1 р.п.Степное.

 Выступил Андреев А.Н. – председатель УС. Он предложил принять для работы документ локальной сети, т.е. Положение по распределению стимулирующей части ФОТ работников МБОУ –СОШ №1 р.п.Степное.

Решили: Считать, рассмотренным и согласованным Положение по распределению стимулирующей части ФОТ работников МБОУ –СОШ №1 р.п.Степное.

По второму вопросу выступила директора школы Исакина Н.Ю., которая ознакомила присутствующих с критериями оценивания результативности деятельности работников МБОУ –СОШ №1 р.п.Степное.

Выступила Дрозденко И.В. – член УС. Она одобрила приложения с критериями и показателями по оценке деятельности работников школы к Положению по распределению стимулирующей части ФОТ работников МБОУ –СОШ №1 р.п.Степное.

Председатель УС школы Андреев А.Н. говорил о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за 2013-2014 уч.г.

Комиссия подробно изучила портфолио личных достижений работников школы и пришла к следующему выводу: баллы, набранные работниками школы, подтверждены соответствующими документами.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Ф.И.О. | балл | сумма | Подпись | Ф.И.О. | балл | сумма | Подпись |
| Агеева В.Г.  | 74,3 | 4762,63 |  | Копылова Т.Ю. | 68,6 | 4397,26 |  |
| Анфиногенова О.Н. | 52,8 | 3384,48 |  | Кузнецова Н.Г. | 58,3 | 3737,03 |  |
| Аптюшева Т.К. | 48,6 | 3115,26 |  | Кустова Ж.Ю. | 51,6 | 3307,56 |  |
| Бараева Р.М. | 75,9 | 4865,19 |  | Левушкина Е.В. | 66,9 | 4288,29 |  |
| Бейбулатова Е.А. | 72,8 | 4666,48 |  | Малина Е.В. | 68,2 | 4371,62 |  |
| Большакова Е.В. | 53,8 | 3448,58 |  | Михеева Ю.В. | 67,8 | 4345,98 |  |
| Бредихина М.А. | 74,4 | 4769,04 |  | Морозова Н.С. | 67 | 4294,70 |  |
| Буздалин И.Ю. | 66,5 | 4262,65 |  | Поддубная Е.В. | 84 | 5384,40 |  |
| Вартапетова О.А. | 77 | 4935,70 |  | Половникова О.В. | 74,1 | 4749,81 |  |
| Викулова Е.В. | 62,6 | 4012,66 |  | Рахманкулова Е.Ф | 71,1 | 4557,51 |  |
| Волкова С.Н. | 77 | 4935,70 |  | Рожина Н.А. | 45,1 | 2890,91 |  |
| Воробьева Ю.В. | 55,74 | 3572,93 |  | Романюта Т.А. | 68 | 4358,80 |  |
| Гармашова Н.Г. | 56,2 | 3602,42 |  | Рудометова Л.В. | 66,2 | 4243,42 |  |
| Гордеева Н.А. | 70,8 | 4538,28 |  | Саблина С.А. | 62,7 | 4019,07 |  |
| Дадатченко Т.В. | 87,9 | 5634,39 |  | Сейдалиева З.А. | 51,3 | 3288,33 |  |
| Дорофеева Е.А. | 57 | 3653,70 |  | Силакова Е.И. | 61,7 | 3954,97 |  |
| Егорова Л.В. | 44,5 | 2852,45 |  | Соколенко Г.В. | 67,9 | 4352,39 |  |
| Екушева Н.А. | 54,6 | 3499.86 |  | Ткачева Г.Л. | 66,3 | 4249,83 |  |
| Епифанова Ю.Ю. | 63 | 4038,30 |  | Угольникова Е.В. | 70 | 4487 |  |
| Жуликова М.А. | 71,3 | 4570,33 |  | Уколова Т.В. | 40 | 2564 |  |
| Захарова Т.Р. | 66 | 4230,60 |  | Хусяинова Л.Н. | 39,6 | 2538,36 |  |
| Иванова Е.В. | 65 | 4166,50 |  | Итого: | 2937,24 | 188277,08 |  |
| Карманова Е.В. | 70 | 4487 |  |  |  |  |  |
| Каширина Н.М. | 30 | 1923 |  |  |  |  |  |
| Конаныхина В.А. | 73,1 | 4685,71 |  |  |  |  |  |
| Комасова Л.Ю. | 20 | 1282 |  |  |  |  |  |

**Администрация школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | балл | сумма | подпись |
| 1 | Андреева Т.А. | 81 | 7618,86 |  |
| 2 | Барковская Т.А. | 81 | 7618,86 |  |
| 3 | Григорьева М.И. | 81 | 7618,86 |  |
| 4 | Думчева Н.А. | 81 | 7618,86 |  |
| 5 | Цетва Т.Н. | 81 | 7618,86 |  |
|  | **ИТОГО:** |  | **38094,30** |  |

**Список технического персонала**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | должность | балл | сумма | подпись |
| 1 | Бикбулатова М.Ф. | рабочая | 20 | 1486 |  |
| 2 | Бондаренко Л.В.  |  сторож | 20 | 1486 |  |
| 4 | Буранова Т.А. | рабочая | 20 | 1486 |  |
| 3 | Бухонкина О.Н. | рабочая | 20 | 1486 |  |
| 5 | Жульмина Е.А. | повар | 40 | 2972 |  |
| 6 | Ищенко С.А. | рабочая кухни | 20 | 1486 |  |
| 7 | Кучеренко С.В. | рабочая | 20 | 1486 |  |
| 8 | Лисенкова Л.А. | рабочая | 20 | 1486 |  |
| 9 | Мишин В.Н. | сторож | 20 | 1486 |  |
| 10 | Нефедов Г.А. | электромонтер | 20 | 1486 |  |
| 11 | Николаева В.В. | рабочая | 30 | 2229 |  |
| 12 | Перец А.Н. | рабочий | 20 | 1486 |  |
| 13 | Питюлина Е.В. | рабочая | 20 | 1486 |  |
| 14 | Разумова Н.А. | рабочая | 20 | 1486 |  |
| 15 | Салангина С.А. | повар | 40 | 2972 |  |
| 16 | Сафаргалиева Г.Х. | рабочая | 20 | 1486 |  |
| 17 | Скалкина Г.В. | рабочая | 20 | 1486 |  |
| 18 | Славкин А.И. | сторож | 20 | 1486 |  |
| 19 | Судаков А.А. | водитель | 20 | 1486 |  |
| 20 | Цветкова Л.И.  | рабочая | 20 | 1486 |  |
| 22 | Штельваг Т.К | рабочая | 20 | 1486 |  |
| 21 | Шугаева Н.Н. | рабочая | 20 | 1486 |  |
|  | **ИТОГО:** |  | **490** | **36407** |  |

 **Список учебно-вспомогательного персонала**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Должность | балл | сумма | подпись |
| 1 | Буздалина Н.А. | Инструктор-методист по ОТ и ТБ | 30 | 2229 |  |
| 5 | Медведева Н.В. | документовед | 50 | 3715 |  |
| 2 | Сергина И.И. | лаборант каб. химии | 20 | 1486 |  |
| 3 | Труфанова В.А. | лаборант каб. физики | 20 | 1486 |  |
| 4 | Тюльпинова Н.А. | зав.библиотекой | 34,7 | 2578,21 |  |
| 5 | Чабан В.Ю. | секретарь | 60 | 4458 |  |
|  | **ИТОГО:** |  | **214,7** | **15952,21** |  |

 **Общее количество баллов: 4046,94**

 **Общая сумма: 278730,59**

Решение:

1. Согласовать Положение по распределению стимулирующей части ФОТ работников МБОУ –СОШ №1 р.п.Степное.
2. Согласовать приложения с критериями и показателями по оценке деятельности работников школы к Положению по распределению стимулирующей части ФОТ работников МБОУ –СОШ №1 р.п.Степное.
3. Выплачивать стимулирующую часть оплаты труда работникам школы ежемесячно.
4. Выплатить стимулирующую часть оплаты труда работников в сентябре месяце 2014 года за отработанный период с 01.09.2013г. по 30.06.2014 г.
5. Установить стоимость 1 балла - педагогический персонал – 64,1 рубля; администрация – 94,06 рублей; вспомогательный персонал – 74,3 рубля

Председатель УС школы Андреев А.Н.

Секретарь УС школы Малина Е.В.

Заседание управляющего совета школы №2

от19.09.2014г.

Присутствовало 137 человек

Повестка заседания:

1. Утверждение плана работы Управляющего

Совета на 2014-2015 учебный год.

2. Реализация и стратегия направлений деятельности образовательного учреждения на 2014-2015 уч.г.

3.Роль школьной библиотеки в организации школьного процесса

4.Школа казачьих наставников

5.Организация воспитательной работы в 2014-2015 уч.г

6.Возможности школьной образовательной сети

7.Утверждение новых членов УС

8.Разное

По первому вопросу выступил председатель УС школы Андреев А.Н. , который ознакомил присутствующих с регламентом работы УС на новый учебный год, планом работы.

По второму вопросу выступила Исакина Н.Ю., директор школы, с отчетным докладом за 2013-2014учебный год, в котором были отражены достижения школы, освещены проблемы, возникшие в течение учебного года, пути их решения и обозначены задачи и пути их реализации на новый 2014-2015 учебный год.

Наталья Юрьевна познакомила присутствующих с результатами итоговой аттестации обучающихся, обратила внимание на то, что школа по району заняла 2 место после сдачи экзаменов.

Исакина Н.Ю. рассказала о работе с одаренными детьми, о дополнительном платном образовании (открыты 35 курсов, задействованы 24 педагога).

Наталья Юрьевна осветила вопрос о здоровом питании, говорила о том, что 90% учащихся были охвачены горячим питанием в 2013-2014 уч.г.

Наталья Юрьевна познакомила членов УС с программой развития школы в новом 2014-2015 учебном году, осветила пути ее реализации, задачи и мероприятия по реализации данной программы, с основными критериями профессионального развития педагога, с работой по внедрению дистанционного обучения, с реализацией программы «Доступная среда»

По третьему вопросу выступила библиотекарь школы Тюльпинова Н.А., которая рассказала о роли школьной библиотеки в организации учебного процесса. Она говорила о том, что в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» модернизация образования занимает ведущее место. Приход в новую школу Интернет-технологий изменил и ее образовательные цели. Теперь они в основном направлены на формирование и развитие способностей учащихся к самостоятельному поиску, сбору, анализу и представлению информации.

Нина Александровна обратила внимание на то, что сегодня библиотекарь является незаменимым специалистом в трех областях.

Во-первых, роль педагога-библиотекаря - содействие развитию педагогов.

 Во-вторых, педагог - библиотекарь играет роль агента по информационной грамотности, который планирует совместно с учителями вести учеников к настоящему критическому поиску с помощью навыков и процессов конструктивного исследования.

В-третьих, педагог-библиотекарь является эмиссаром культуры, «соединяющим» учеников и сотрудников с самыми последними и лучшими новинками книг, веб-сайтов, видео или ссылками на различные ресурсы.

Тюльпинова Н.А.познакомила со школьным фондом библиотеки, обратилась к родителям принять участие в акции «Подари книгу библиотеке»

По четвертому вопросу выступила Левушкина Е.В., которая познакомила с планом работы «Школы казачьих наставников» на 2014-2015 уч.г, подвела итог работы школы за 2013-2014 уч.г. Особое внимание обратила на то, что в кадетско-казачьих классах приоритетным направлением в воспитании является патриотическое и духовное воспитание личности. Елена Викторовна рассказала о памятных датах, отмечавших казаками, о тематических встречах, организованных для них.

По пятому вопросу выступили лидеры ДОО «Шторм», которые познакомили членов УС с планом, деятельностью ДОО «Шторм». Цетва Т.Н., заместитель директора по воспитательной работе, рассказала, как организована воспитательная работа в школе и классах через Управляющие советы, в каких мероприятиях приняли участие учащихся МБОУ-СОШ №1 и какие результаты были достигнуты. Тамара Николаевна довела до сведения членов Управляющего совета план работы на 2014-2015 учебный год, поставленные перед ученической, учительской и родительской общественностью задачи по организации воспитательной работы школы.

По шестому вопросу выступила Андреева Т.А., заместитель директора по УР, которая предложила продолжить школе тесное сотрудничество с родителями через интернет общение: способствовать повышению информационной грамотности родителей через ознакомление на сайте школы с нормативно-правовой документацией, регулирующей образовательный процесс. Татьяна Анатольевна довела до сведения родителей, что заработал сайт «Дневник.ру», где родители могут познакомиться с успеваемостью их детей, а также с работой школы в целом.

По седьмому вопросу выступил председатель УС Андреев А.Н., который на основании заявления Шаферстовой М., ученицы 11 б класса, предложил ее вывести из состава УС в связи с окончанием школы. На основании Положения об УС и личного заявления утвердить кандидатуру Суровой В., ученицы 11б класса в состав УС.

Решение: принято единогласно

 Решение:

1. Утвердить плана работы Управляющего Совета на 2014-2015 учебный год.

2. Продолжить работу по реализации образовательного учреждения в 2014-2015 уч.г.

3. Продолжить работу школьной библиотеки в формировании информационной культуры учащихся

4.Утвердить план работы «Школы казачьих наставников» на 2014-2015 учебный год

5.Утвердить план воспитательной работы на 2014-2015 уч.г

6. Продолжить работу по организации родительских интернет-форумов.

7.Внести изменения в списочный состав Управляющего Совета.

8. Принять участие в акции «Подари книгу библиотеке», довести до сведения родителей и учащихся на классных собраниях и часах.

Председатель УС школы Андреев А.Н.

Секретарь УС школы Малина Е.В.

Заседание управляющего совета школы №3

от 23.10.2014г.

Присутствовало 17 человек

Повестка заседания:

1.Вопросы обеспечения качества питания детей в новом учебном году.

2. Об организации платных дополнительных услуг.

3. Об организации профильного обучения.

4.О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе.

5.Организация работы по предупреждению ДТП.

6.Разное

По первому вопросу выступила заместитель директора по УР Барковская Т.А., которая сообщила, что двадцатидневное меню, которое в период летних каникул находилось на согласовании в Роспотребнадзоре, утверждено и питание обучающихся будет осуществляться согласно утвержденному меню. Поставщик продуктов питания остался прежний –Вальтер Р.М. Было предложено комиссии по питанию совместно с родительской общественностью активизировать свою работу, взять под контроль деятельность столовой и пищеблока, помочь в организации питания

По второму вопросу выступила заместитель директора по УР Андреева Т.А., которая рассказала об организации платных дополнительных услугах. Татьяна Анатольевна говорила о том, что открыты в новом году 35 курсов, в данной работе задействованы 24 педагога, подали заявления родители 380 учащихся.Во 2 полугодии организация платных дополнительных услуг продолжится.

По третьему вопросу говорила заместитель директора по УР Андреева Т.А., которая отметила, что в старшей школе введено профильное обучение в 10 а классе – (социально-экономический), 10 б класс – (физико-математический профиль) По мнению Татьяны Анатольевны, организация профильных классов позволит обеспечить выбор индивидуальной траектории обучения в соответствии с профильными интересами и намерениями обучающихся в отношении продолжения образования. Татьяна Анатольевна представила результаты входного и промежуточного мониторинга предпрофильной подготовки и профильного обучения.

По четвертому вопросу выступила заместитель директора Барковская Т.А. Она отметила, что санитарно – гигиенический режим в школе строго соблюдается. Все классные комнаты и места общего пользования убираются качественно и своевременно. В течение учебного дня делаются влажные уборки.

По пятому вопросу выступила Епифанова Ю.Ю., социальный педагог школы, которая познакомила с программой по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма «Добрая дорога детства»

Решение:

1. Активизировать работу комиссии по питанию по работе школьной столовой

2. Продолжить работу по организации платных дополнительных услуг во 2 полугодии 2014-2015 уч.г.

3. Классным руководителям, учителям- предметникам, работающим в профильных классах проводить комплексную, системную работу по формированию осознанного выбора обучающимися профиля обучения в основной школе.

4. Продолжить работу младшему тех. персоналу по соблюдению санитарно – гигиенического режима

5. Продолжить работу по пропаганде ППД.

Председатель УС школы Андреев А.Н.

Секретарь УС школы Малина Е.В.

Заседание управляющего совета школы №4 (внеплановый)

от 11.11.2014г.

Присутствовало 17 человек

Повестка заседания:

1.Знакомство с письмом №150-оу от 06.11.2014г. по исполнению расходов на реализацию основных общеобразовательных программ в пределах объема субвенций.

2.Распределение стимулирующей части ФОТ

3.Разное

По первому вопросу выступила Н.Ю.Исакина, директор МБОУ-СОШ №1, которая познакомила членов УС с письмом Управления образования администрации Советского муниципального района Саратовской области №150-оу от 06.11.2014г. Наталья Юрьевна обратила внимание на то, что Управление образования администрации Советского муниципального района сообщает, что в целях обеспечения исполнения в 2014г. в установленные сроки и в полном объеме расходных обязательств по выплате заработной платы работникам общеобразовательных учреждений, финансируемых за счет субвенции из областного бюджета, МКУ «Централизованная бухгалтерия» управления образования администрации Советского муниципального района проведен мониторинг расходов на выплату заработной платы в текущем году.

По данным мониторинга, проведенного из фактически начисленного фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений Советского муниципального района за 9 месяцев 2014 года, перерасход планового фонда оплаты труда по субвенции, предоставленной из областного бюджета бюджету Советского муниципального района на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений (в части оплаты труда с начислениями) составил 7,5%.

Наталья Юрьевна говорила о том, что данный факт может привести к образованию задолженности по выплате заработной платы работникам общеобразовательных учреждений в текущем году.

Н.Ю.Исакина рассказала о действиях специалистов УО Советского района Саратовской области, руководителей общеобразовательных учреждений по предотвращению кризисной ситуации по выплате заработной платы в текущем году.

В рамках второго вопроса слушали директора школа Исакину Н.Ю., которая представила на рассмотрение членов УС аналитическую информацию о показателях результативности деятельности педагогов школы за 2013-2014 уч.г.

Силакова Е.И. представила на согласование членов УС итоговый оценочный лист показателей результативности деятельности педагогических работников школы за 2013-2014 уч. г., в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы каждого педагогического работника школы. Также Елена Ивановна познакомила членов УС со стоимостью 1 балла, который составил -33,65руб. для педагогических работников, 49,40 руб. - для администрации школы, 39,05 руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Ф.И.О. | балл | сумма | Подпись | Ф.И.О. | балл | сумма | Подпись |
| Агеева В.Г.  | 74,3 | 2500,20 |  | Копылова Т.Ю. | 68,6 | 2308,39 |  |
| Анфиногенова О.Н. | 52,8 | 1776,72 |  | Кузнецова Н.Г. | 58,3 | 1961,80 |  |
| Аптюшева Т.К. | 48,6 | 1635,39 |  | Кустова Ж.Ю. | 51,6 | 1736,34 |  |
| Бараева Р.М. | 75,9 | 2554,04 |  | Левушкина Е.В. | 66,9 | 2251,19 |  |
| Бейбулатова Е.А. | 72,8 | 2449,72 |  | Малина Е.В. | 68,2 | 2294,23 |  |
| Большакова Е.В. | 53,8 | 1810,37 |  | Михеева Ю.В. | 67,8 | 2281,47 |  |
| Бредихина М.А. | 74,4 | 2503,56 |  | Морозова Н.С. | 67 | 2254,55 |  |
| Буздалин И.Ю. | 66,5 | 2237,73 |  | Поддубная Е.В. | 84 | 2826,60 |  |
| Вартапетова О.А. | 77 | 2591,05 |  | Половникова О.В. | 74,1 | 2493,47 |  |
| Викулова Е.В. | 62,6 | 2106,49 |  | Рахманкулова Е.Ф | 71,1 | 2392,52 |  |
| Волкова С.Н. | 77 | 2591,05 |  | Рожина Н.А. | 45,1 | 1517,62 |  |
| Воробьева Ю.В. | 55,74 | 1875,65 |  | Романюта Т.А. | 68 | 2288,20 |  |
| Гармашова Н.Г. | 56,2 | 1891,13 |  | Рудометова Л.В. | 66,2 | 2227,63 |  |
| Гордеева Н.А. | 70,8 | 2382,42 |  | Саблина С.А. | 62,7 | 2109,86 |  |
| Дадатченко Т.В. | 87,9 | 2957,84 |  | Сейдалиева З.А. | 51,3 | 1726,25 |  |
| Дорофеева Е.А. | 57 | 1918,05 |  | Силакова Е.И. | 61,7 | 2076,21 |  |
| Егорова Л.В. | 44,5 | 1497,43 |  | Соколенко Г.В. | 67,9 | 2284,84 |  |
| Екушева Н.А. | 54,6 | 1837,29 |  | Ткачева Г.Л. | 66,3 | 2231,0 |  |
| Епифанова Ю.Ю. | 63 | 2119,95 |  | Угольникова Е.В. | 70 | 2355,50 |  |
| Жуликова М.А. | 71,3 | 2399,25 |  | Уколова Т.В. | 40 | 1346,0 |  |
| Захарова Т.Р. | 66 | 2220,90 |  | Хусяинова Л.Н. | 39,6 | 1332,54 |  |
| Иванова Е.В. | 65 | 2187,25 |  | Итого: | 2937,24 | 98838,13 |  |
| Карманова Е.В. | 70 | 2355,50 |  |  |  |  |  |
| Каширина Н.М. | 30 | 1009,50 |  |  |  |  |  |
| Конаныхина В.А. | 73,1 | 2459,82 |  |  |  |  |  |
| Комасова Л.Ю. | 20 | 673,0 |  |  |  |  |  |

**Администрация школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | балл | сумма | подпись |
| 1 | Андреева Т.А. | 81 | 4001,40 |  |
| 2 | Барковская Т.А. | 81 | 4001,40 |  |
| 3 | Григорьева М.И. | 81 | 4001,40 |  |
| 4 | Думчева Н.А. | 81 | 4001,40 |  |
| 5 | Цетва Т.Н. | 81 | 4001,40 |  |
|  | **ИТОГО:** | **405** | **20 007,0** |  |

**Список технического персонала**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | должность | балл | сумма | подпись |
| 1 | Бикбулатова М.Ф. | рабочая | 20 | 781,0 |  |
| 2 | Бондаренко Л.В.  |  сторож | 20 | 781,0 |  |
| 4 | Буранова Т.А. | рабочая | 20 | 781,0 |  |
| 3 | Бухонкина О.Н. | рабочая | 20 | 781,0 |  |
| 5 | Иванова А.О. | рабочая | 20 | 781,0 |  |
| 6 | Имангазиева Т.А. | повар | 20 | 781,0 |  |
| 7 | Ищенко С.А. | рабочая кухни | 20 | 781,0 |  |
| 8 | Кучеренко С.В. | рабочая | 20 | 781,0 |  |
| 9 | Лисенкова Л.А. | рабочая | 20 | 781,0 |  |
| 10 | Мишин В.Н. | сторож | 20 | 781,0 |  |
| 11 | Нефедов Г.А. | электромонтер | 20 | 781,0 |  |
| 12 | Николаева В.В. | рабочая | 30 | 1171,0 |  |
| 13 | Перец А.Н. | рабочий | 20 | 781,0 |  |
| 14 | Питюлина Е.В. | рабочая | 20 | 781,0 |  |
| 15 | Разумова Н.А. | рабочая | 20 | 781,0 |  |
| 16 | Салангина С.А. | повар | 40 | 1562,0 |  |
| 17 | Сафаргалиева Г.Х. | рабочая | 20 | 781,0 |  |
| 18 | Скалкина Г.В. | рабочая | 20 | 781,0 |  |
| 19 | Славкин А.И. | сторож | 20 | 781,0 |  |
| 20 | Судаков А.А. | водитель | 20 | 781,0 |  |
| 21 | Цветкова Л.И.  | рабочая | 20 | 781,0 |  |
| 22 | Шугаева Н.Н. | рабочая | 20 | 781,0 |  |
|  | **ИТОГО:** |  | **470** | **18 353,50** |  |

 **Список учебно-вспомогательного персонала**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Должность | балл | сумма | подпись |
| 1 | Буздалина Н.А. | Инструктор-методист по ОТ и ТБ | 30 | 1171,50 |  |
| 2 | Сергина И.И. | лаборант каб. химии | 20 | 781,0 |  |
| 3 | Труфанова В.А. | лаборант каб. физики | 20 | 781,0 |  |
| 4 | Тюльпинова Н.А. | зав.библиотекой | 34,7 | 1355,04 |  |
| 5 | Чабан В.Ю. | секретарь | 60 | 2343,0 |  |
|  | **ИТОГО:** |  | **164,7** | **6431,53** |  |

В ходе обсуждения этой информации разногласий среди членов УС по набранной сумме баллов каждым педагогом школы не возникло. Общее количество баллов составило: **3976,94.**

Решение:

1. Принять к сведению письмо №150-оу от 06.11.2014г. по исполнению расходов на реализацию основных общеобразовательных программ в пределах объема субвенций
2. Считать согласованным итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников школы за 2013-2014 уч. г.
3. Директору школы Исакиной Н.Ю. в срок до 15.11.2014 года довести решение Управляющего совета до работников учреждения.

Председатель УС школы Андреев А.Н.

Секретарь УС школы Малина Е.В.

Заседание управляющего совета школы №5

от 18.12.2014г.

Присутствовало 17 человек

Повестка заседания:

1. Результаты экспериментальной работы.

2. Итоги деятельности по организации платных услуг за I полугодие; предшкольная подготовка, организация предпрофильной подготовки на базе 9-х классов.

3.Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.

4. Обеспечение условий безопасности в ОУ.

5. О работе детской организации «Шторм».

6. Медицинское сопровождение образовательного процесса.

7. Согласование локальных актов.

8.Разное

По первому вопросу заслушали заместителя директора по УР Думчеву Н.А., которая рассказала об организации углубленного изучения отдельных предметов учащимися МБОУ-СОШ №1 р.п.Степное. Наталья Антоновна говорила о том, что с 1 сентября 2014г. Учащиеся 4б,в классов углубленно изучают английский язык, 6а,б,в-биологию, 7а-физику, 8а-математику. Она отметила, что в процессе данной работы формируется устойчивый интерес к предмету, профессии. Думчева Н.А. познакомила членов Ус с программами, разработанными педагогами, работающими в данных классах. Довела до сведения присутствующих результаты мониторинга за 1 четверть 2014-2015 уч.г.

По второму вопросу выступила заместитель директора по УР Андреева Т.А., которая познакомила с итогами деятельности по организации платных услуг за 1 полугодие 2014-2015 уч.г. Татьяна Анатольевна рассказала присутствующим об организации предшкольной и предпрофильной подготовки. Особое внимание уделила организации предшкольной подготовки: познакомила с планом работы школы совместно с детскими садами. Она говорила о том, что в рамках предпрофильной подготовки разработаны планы работы классного руководителя, педагога-психолога по предпрофильной подготовке. Основными направлениями работы по предпрофильной подготовке являются: - организация работы курсов по выбору; - информационная работа; - психолого-педагогическое сопровождение. Рабочие программы данных курсов разработаны, рассмотрены на заседаниях предметных школьных методических объединений и утверждены приказом директора школы. Организация предпрофильной подготовки в 8-9 классах начата с анализа мнений школьников и их родителей, используя методы анкетирования и собеседования.

По третьему вопросу выступили представитель учебной комиссии Е.В.Малина и Е.И.Силакова, ознакомив членов УС с основными направлениями школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся.

По четвертому вопросу заслушали заместителя директора по хозяйственной части Григорьеву М.И. , которая рассказала об обеспечении условий безопасности в ОУ: поставлены поэтажные двери, заправлены огнетушители, оформлены стенды по данной тематике, производится охрана территории. Марина Ивановна обратилась к членам УС с просьбой помочь отремонтировать пожарную сигнализацию в школе.

По пятому вопросу выступила заместитель директора по ВР Цетва Т.Н., которая рассказала о работе ДОО «Шторм», а также о предстоящих новогодних праздниках. Она обратила внимание на то, что в начальных классах новогодние утренники готовят учителя, в среднем звене – учащиеся 8-ых классов, в старших классах дети готовятся к КВН. Тамара Николаевна познакомила с расписанием проведения елок, рассказала о 2 новогодних конкурсах среди учащихся 1-11 классов: конкурс газет, новогодних елок. Предложила родителям принять активное участие в предстоящих конкурсах.

По шестому вопросу выступила медицинская сестра школы Калис И.А.. Она ознакомилиа присутствующих с программами, реализуемыми в образовательном процессе, направленными на профилактику норм здоровья. Рассмотрела вопросы медицинских осмотров работников и учащихся, отметили, что охват участников образовательного процесса составляет 100%

По седьмому вопросу заслушали директора школы Исакину Н.Ю., которая ознакомила членов УС с разработанными локальными актами: «Положение об Управляющем совете», «Положение о публичном докладе», «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда», и представила их на согласование

 Решение:

1.Продолжить экспериментальную работу в МБОУ-СОШ №1 р.п.Степное

2. Продолжить работу по организации предшкольной и предпрофильной подготовки в МБОУ-СОШ №1 р.п.Степное

3. Принять к сведению информацию об основных направлениях школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся.

4. Оказать помощь в решении вопроса по ремонту пожарной сигнализации в школе.

5. Сформировать состав жюри на конкур новогодних газет, елок, КВН совместно с членами УС школы. Утвердить расписание проведения новогодних елок.

6. Принять информацию медицинского работника школы к сведению.

7. Одобрить разработанные администрацией школы локальные акты.

8. Согласовать с УС локальные акты

Председатель УС школы Андреев А.Н.

Секретарь УС школы Малина Е.В.

Заседание управляющего совета школы №6

от 19.02.2015г.

Присутствовало 17 человек

Повестка заседания:

1 Итоги мониторинговых исследований: 4,9 классов, 11-х классов.

2. О расходовании средств фонда развития за полугодие учебного года.

3. Пути и средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся в системе работы школы.

4. Согласование списка учебников, рекомендованных Минобрнауки России для

образовательного процесса. Обеспечение учащихся учебниками.

5. Мониторинг ведения электронных дневников.

6.Разное

По первому вопросу заслушали члена учебной комиссии Е.И.Силакову, которая подвела итоги мониторинговых исследований учащихся 4,9,11 классов за 1 полугодие 2014-2015 уч.г. Елена Ивановна говорила о том, что учащиеся 4,11 классов справились с представленными заданиями. 3 учащихся 9 классов не смогли выполнить задания.

По второму вопросу выступила Вартапетова О.А., которая рассказала о расходовании средств фонда развития за полугодие учебного года: ремонт поэтажных дверей, частичный ремонт пожарной сигнализации, заправка огнетушителей.

По третьему вопросу заслушали заместителя директора по ВР Цетва Т.Н. Она сообщила, что в школе созданы все условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся: - в соответствии с санитарно-гигиеническими правила соблюдается режим работы школы

 - осуществляется своевременное медицинское обслуживание учащихся (имеется медицинский кабинет с необходимым оборудованием);

- создана здоровая и безопасная среда (микроклимат, освещенность, соответствующая мебель, технические средства, современное оборудование нашей школьной столовой позволяет организация здоровое питания);

- внедряются здоровьесберегающие компоненты в образовательный процесс (Дни здоровья, музыкальные переменки, беседы, классные часы, акции, проведение уроков физической культуры в 1-9 класса в объеме 3-х часов в неделю).

 -используется материально-техническая базы школы для занятия спортом (спортивный зал, стадион, баскетбольная площадка);

 - совместная работа с родителями (спортивные соревнования, походы)

По четвертому вопросу заслушали библиотекаря школы Тюльпинову Н.А. Она доложила об обеспеченности школьников учебниками на новый учебный год. 100% обучающихся полностью обеспечены учебниками на новый учебный год. В августе 2014 г. были приобретены недостающие учебники для 4 класса по русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, английскому языку. Приобретены учебники русского языка для 6, 7 классов. Все учебники входят в число рекомендованных Министерством образования и науки РФ. Школьники обеспечиваются учебниками бесплатно. Большая доля от средств, запланированных на приобретение учебников, приходится использовать на учебники для начальной школы (в связи с переходом на ФГОС. Далее Нина Александровна ознакомила присутствующих с перечнем учебников, по которым дети будут обучаться в 2014/2015 учебном году

Исакина Н.Ю., директор школы предложила считать согласованным выбор учебников на новый 2014/2015 учебный год

По шестому вопросу выступила Дадатченко Т.В., координатор электронного дневника, которая проанализировала ведение электронного журнала успеваемости педагогами, частоту посещаемости социальной сети «Дневник.ру» обучающимися и родителями. Оксана Васильевна вынесла предложение об активизации деятельности родителей в социальной сети, систематически контролировать успеваемость своих детей

Решение:

1.Продолжить работу педагогическому коллективу по улучшению качества учебного процесса.

2. Принять информацию Вартапетовой О.А. к сведению.

3. Продолжить взаимодействие семьи и школы в вопросах формирования и укрепления здорового образа жизни детей и подростков.

4. Членам управляющего совета осуществлять контроль за созданием благоприятных условий по сохранению здоровья обучающихся

5. Считать согласованным выбор учебников, из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ на 2014/2015 учебный год.

6. Родителям обучающихся систематически посещать социальную сеть «Дневник.ру», контролировать успеваемость своих детей.

Председатель УС школы Андреев А.Н.

Секретарь УС школы Малина Е.В.

Заседание управляющего совета школы №7

от 20.03.2015г.

Присутствовало 17 человек

Повестка заседания:

1.О выполнении требований техники безопасности при проведении учебных занятий и охране труда в школе.

2.Социально-психологическое сопровождение детей в школе

3. Итоги мониторинговых исследований обучающихся 1, 5 классов.

4. О подготовке к итоговому празднику «Звезды побед»

5.Разное

По первому вопросу повестки дня «Отчет об охране труда и технике безопасности, соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил в классах, учебных кабинетах, спортзале слушали Барковскую Т.А., заместителя директора по учебной работе. Она отчиталась перед членами Управляющего совета за проделанную работу по охране труда и технике безопасности работников школы и сохранения жизни и здоровья учащихся. План по организации работы по улучшению условий и охраны труда работников школы выполнен полностью. Были проведены следующие мероприятия по обеспечению сохранения жизни и здоровья учащихся:

- совещания при директоре о роли ТБ в учебно-воспитательном процессе;

- первичный, вводный и текущий инструктажи персонала по ТБ и должностным обязанностям;

- назначение ответственных лиц за соблюдение охраны труда в учебных кабинетах, спортзале на начало учебного года;

- заключено соглашение по проведению мероприятий по охране труда на 2014-2015 уч.год;

- создание комиссии по предупреждению детского травматизма;

- назначение ответственных за электрохозяйство, противопожарное, санитарно-гигиеническое состояние школы;

- назначение уполномоченного по охране труда;

- проведены занятия с классными руководителями 1-11 классов по правилам дорожного движения;

- изучение правил дорожного движения с учащимися школы;

- организованы и проведены тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения;

- встречи с работниками ГИБДД;

- выставки детских рисунков по безопасности дорожного движения;

-оформлен уголок по безопасности дорожного движения;

-создан из числа учащихся отряд юных инспекторов движения;

- участие команды школы в конкурсе «Безопасное колесо»;

- обсуждение вопроса о профилактике дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях;

- совещание при директоре « О работе классных руководителей» по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

-прохождение медосмотра работниками школы.

- заключено дополнительное соглашение к коллективному договору.

- проведена аттестация рабочих мест.

Далее Татьяна Алексеевна ознакомила с перечнем мероприятий по охране жизни здоровья учащихся, которые были проведены в прошедшем учебном году:

- подготовка документов по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»;

- осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам Сан ПиНа;

-организация бесплатного питания для малообеспеченных детей и детей из многодетных семей;

- обеспечение своевременного индивидуального обучения больных детей на дому;

- осуществление анализа заболеваемости учащихся 1-4 классов, 5-8 экспериментальных классов, 9-11 классов по группам здоровья;

- проведение инструктажа работников школы по вопросам охраныт жизни детей и соблюдения правил ТБ;

- контроль за состоянием пожарной безопасности в учебных кабинетах и столовой;

- принятие мер безопасности в учебных кабинетах физики, химии, информатики, спортзале, кабинете технологии и мастерских;

- проведение инструктажа при организации экскурсий, турпоходов;

- принятие мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий (актовом зале, спортивной площадке);

- организация кружка «Безопасное колесо»;

- организация недели безопасности дорожного движения» с привлечением работников ГИБДД;

- введение в тематику родительских собраний вопросов по предупреждению детского травматизма;

-инструктаж учащихся о поведении на дорогах, водоёмах, во время гололёда, паводка перед уходом на каникулы;

- проведение учебно-тренировочных занятий с учащимися по эвакуации из здания школы;

- ежемесячное проведение Дней здоровья;

- проведение школьной спартакиады, президенских игр и состязаний.

Татьяна Алексеевна подчеркнула, что в школе организована целенаправленная работа по обеспечению безопасных условий обучения учащихся. Ежемесячно проводятся тренировочные занятия по эвакуации из здания по различным сигналам угрозы. Активно работает отряд юных друзей пожарных. Содержимое аптечек в опасных кабинетах проверяется систематически, соответствует требованиям.

Функционирует автоматическая пожарная сигнализация. Тревожная кнопка обеспечивает безопасность при проведении учебных занятий.

Создаются условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Для детей-инвалидов и детей с тяжёлыми формами хронических соматических заболеваний обеспечивается обучение на дому. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, расписанием занятий и календарно-тематическим планированием. Выбор вариантов проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающегося, характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

Организовано ежедневное проведение физкультминуток, подвижных перемен, динамических пауз для первоклассников.

Вопрос о выполнении договора по охране труда ежегодно рассматривается на заседании Управляющего совета школы. В проверке соблюдения санитарно – гигиенических условий принимают участие члены комиссии Управляющего совета по охране здоровья.

Эффективно работает социально – психологическая служба. Осуществляется мониторинг состояния обучающихся, их адаптации к школьной жизни, раннее выявление одаренности. В работе логопеда эффективно используется компьютерные программы. Эффективно работает школьная ПМПк.

Проверка учебных кабинетов, соблюдения ТБ в учебном процессе и выполнение мероприятий по обеспечению и охране жизни и здоровья учащихся и работников школы способствовали работе школы в 2014-2015 учебном года без травматизма во время учебных занятий и при проведении внеклассной работы.

По второму вопросу слушали Рахманкулову Е.Ф.. Елена Федоровна рассказала о том, что большая нагрузка по сохранению психического здоровья обучающихся ложится на психологическую службу школы, которую представляет педагог- психолог. Цель психологической службы – обеспечение полноценного психологического и личностного развития обучающихся в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями развития. По запросу родителей и учителей составляются индивидуальные психологические портреты обучающихся. Опираясь на полученные данные, ведётся консультативная работа с родителями, более детально выясняются волнующие их проблемы во взаимоотношениях с детьми, совместно с психологом вырабатываются пути наиболее благоприятного разрешения проблемных вопросов.

Информация о работе психологической службы размещена на сайте школы.

По третьему вопросу выступила Андреева Т.А., заместитель директора по учебной работе, которая рассказала о проведенной работе по адаптации учащихся 1и 5 классов, а также познакомила с результатами мониторинговых исследований за 2014-2015 учебный год. Татьяна Анатольевна довела до сведения присутствующих результаты мониторинговых исследований. Обратила внимание на то, что 100% учащихся справились с заданиями.

По четвертому вопросу выступила Думчева Н.А., заместитель директора по учебной работе, которая рассказала о предстоящем празднике «Звезды побед», попросила членов УС оказать помощь в приобретении грамот для награждения учащихся.

Решение:

1. Информацию заместителя директора по учебной работе Барковской Т.А. принять к сведению.

2. Учителям и классным руководителям при осуществлении учебно-воспитательного процесса неукоснительно соблюдать должностные инструкции.

3. Продолжить работу по социально-психологическому сопровождению ребенка в школе.

4. Оказать помощь в приобретении грамот для награждения учащихся.

4. Информацию Андреевой Т.А. принять к сведению.

Председатель УС школы Андреев А.Н.

Секретарь УС школы Малина Е.В.

Заседание управляющего совета школы №8

от 24.04.2015г.

Присутствовало 17 человек

Повестка заседания:

1. О подготовке школы к новому учебному году

2. Об организации летнего отдыха, оздоровления и трудоустройстве обучающихся в летний период.

3.О порядке прохождения летней практики учащимися школы.

4.Разное

По первому вопросу слушали Григорьеву М.И., которая   рассказала о состоянии школьных кабинетов и предстоящем ремонте.

По второму вопросу выступила директор школы Исакина Н.Ю., которая познакомила присутствующих с программой оздоровления школьников в летний период «Радуга», с целями и задачами представленной программы.

Наталья Юрьевна обратила внимание на то, что коллектив летнего оздоровительного лагеря «Радуга» тесно сотрудничает с детской библиотекой, Домом кино, РДДиЮ, ДСШ. Благодаря работникам данных учреждений ребята являются участниками различных мероприятий, которые проводят этими творческие коллективы.

По окончании смены обязательно проводится мониторинг здоровья, анкетирование, результаты показывают, насколько пребывание в ЛОЛ «Радуга» всегда для ребят полезно и интересно.

Наталья Юрьевна говорила о трудоустройстве учащихся старших классов.

# По третьему вопросу заслушали директора школы Исакину Н.Ю., которая познакомила присутствующих с положение о летней трудовой практике обучающихся школы, с графиком прохождения летней практики, утвержденным директором школы.

Решение:

1. В летний период провести косметический ремонт классных кабинетов
2. Информацию Исакиной Н.Ю. принять к сведению.

Председатель УС школы Андреев А.Н.

Секретарь УС школы Малина Е.В.

Заседание управляющего совета школы №9

от 22.05.2015г.

Присутствовало 17 человек

Повестка заседания:

1. Анализ результатов независимой оценки качества знаний выпускников 9-х и 11-х классов.

2. Анализ и планирование работы Управляющего совета на 2015-2016 учебный год.

3.Разное

По первому вопросу заслушали заместителя директора по учебной работе Т.А.Андрееву.Татьяна Анатольевна доложила о результатах итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 классов в 2014/2015 учебном году проходила соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования, приказом министерства образования Саратовской области от 08.09.2014 № 2153 «Об организации подготовки и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области в 2014/2015 учебном году».

 В течение учебного года на педагогических советах , совещаниях при директоре были рассмотрены вопросы, касающиеся организации процедуры проведения аттестации. Осуществлялась планомерная систематическая информационная работа с учащимися, их законными представителями

 ( ученические и родительские собрания, индивидуальные консультации, собеседования с психологом щколы, оформление необходимой документации и т.д.) В течение всего года учителями –предметниками велась систематическая подготовка учащихся 9, 11 классов к предстоящей итоговой аттестации: работа с открытым банком заданий на сайте ФИПИ, решались демоверсии экзаменационных КИМов, проводились диагностические срезы, предметные контрольные тесты, контрольные работы , отрабатывались навыки заполнения экзаменационных и регистрационных бланков ЕГЭ и ОГЭ, по графику проводились предметные консультации, дополнительные занятия с учащимися «группы риска».

Были проведены пробные экзамены по русскому языку, математике, экзаменам по выбору для учащихся 9 и 11 классов, результаты которых обсуждены на классных и родительских собраниях и заседаниях школьных предметных методических объединений.

По второму вопросу заслушали председателя УС школы Андреева А.Н., который проанализировал работу УС школы а за 2014-2015 уч.г. Андрей Николаевич познакомил присутствующих с задачами на 201502016 учебный год:

Решение:

1. Учителям- предметникам и классным руководителям 1-11 классов, руководителям секций, кружков учесть указанные замечания и не допускать их в последующей работе.

2. Признать работу УС школы удовлетворительной

Председатель УС школы Андреев А.Н.

Секретарь УС школы Малина Е.В.