

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего
совета МБОУ - СОШ №1 р. п.
Степное Советского района
Саратовской области

Дрозденко И.В.
Протокол от 29.08.16 № 1

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического
совета МБОУ – СОШ №1
р. п. Степное Советского
района Саратовской области
Протокол от 29.08.16 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ – СОШ №1
р. п. Степное Советского
района Саратовской области
Исакина Н.Ю.
Приказ от 29.08.16 № 167

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода и отчисления граждан в общеобразовательное учреждение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма, перевода и отчисления детей в МБОУ - СОШ №1 р.п. Степное (далее Школа) для обеспечения их права на получение общего образования и основывается на содержании ст. 43 Конституции РФ, ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок), Письма Минобрнауки РФ от 15.09.2015 №АК-2655-05 «По вопросу об отчислении обучающихся», Устава Школы.

1.2. При приёме в учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

1.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации регистрация по месту пребывания или по месту жительства или отсутствие таковой не может служить основанием ограничения прав и свобод граждан Российской Федерации, предусмотренных Конституцией Российской Федерации.

Для граждан Российской Федерации при реализации конституционного права на образование, в том числе права на приём в образовательное учреждение, не имеет юридического значения факт наличия или отсутствия регистрации по месту пребывания или месту жительства в пределах Российской Федерации на территории, где находится избранное родителями (законными представителями) детей образовательное учреждение.

2. Общие правила приема.

2.1. Правила приема на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования граждан определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Приём граждан в Учреждение на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

2.3. Учреждение обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории р.п. Степное Советского муниципального района.

Граждане, проживающие на территории муниципального района, закреплённой за Учреждением (закреплённая территория), имеющие право на получение общего образования, являются закреплёнными лицами.

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Советского муниципального района.

Приём закреплённых лиц в Учреждении осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Приём на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.5. Зачисление оформляется приказом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

На каждого обучающегося ведётся личное дело установленного образца, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. При приёме поступающего в Учреждение последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Приём поступающих в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.9. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.10. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.11. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) детей, являющихся

гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявленных документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

2.12. Дополнительно при поступлении в Учреждение предоставляются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии – при приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы;

- разрешения Учредителя Учреждения – при приёме в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев или достигших возраста более 8 лет;

- при приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося -личное дело учащегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее;

- при приёме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося - выданный учащемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

2.15. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, действующим законодательством.

2.16. В части оказания платных образовательных услуг взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) регламентируются договорами об оказании платных образовательных услуг.

3.Порядок приёма.

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей для обучения в более раннем возрасте или в более позднем

возрасте.

3.2. Приём заявлений в первый класс для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, в случае завершения приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Приказ Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля;
- график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.4. На уровень основного общего образования принимаются все учащиеся Учреждения, освоившие программу предыдущего уровня, а также учащиеся, поступившие в Учреждение в порядке перевода из других образовательных организаций.

3.5. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения посредством издания приказа руководителя Учреждения о переводе учащихся.

3.6. Дети с ограниченными возможностями принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

3.7. Зачисление в Учреждение для получения среднего общего образования производится при предоставлении аттестата об основном общем образовании установленного образца и по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

3.8. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4. Порядок перевода учащихся

4.1. Учащиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

4.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию производится в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.5. Образовательная организация, в которую прибывает обучающийся, обязано выдать справку о принятии обучающегося лично родителям (законным представителям), для предоставления в Учреждение, либо направить по почте или факсом (с последующим предоставлением оригинала) в адрес Учреждения в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием номера и даты приказа о зачислении обучающегося.

4.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.7. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.8. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

5. Порядок отчисления учащихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно:
 - по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию,

осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

- по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения освоения им общеобразовательной программы основного и среднего общего образования по иной форме обучения.

52. В случае отчисления учащегося в связи с переводом в другую образовательную организацию учащимся или его родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в Учреждение представляется документ, подтверждающий приём учащегося в учреждение, в котором учащийся продолжит обучение.

53. При отчислении несовершеннолетнего учащегося его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающую образовательную организацию:

- личное дело учащегося;
- медицинскую карту учащегося;
- ведомости успеваемости (табель успеваемости) с четвертными оценками;
- выписку текущих оценок по всем предметам учебного плана, заверенные подписью директора Учреждения и, скреплённые печатью Учреждения (в случае отчисления в течение учебного года).

54. По решению Управляющего совета Учреждения за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

55. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

56. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

57. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

58. По решению Управляющего совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего раздела, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и

дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.9. Управляющий совет вправе рассмотреть вопрос об отчислении учащегося из Учреждения в случае отсутствия без уважительных причин на заседании Управляющего совета Учреждения учащегося, его родителей (законных представителей), извещённых надлежащим образом о дате и времени заседания.

5.10. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.11. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

5.12. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания.

5.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Учреждения.

5.14. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.15. При прекращении образовательных отношений Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения, - личное дело учащегося, медицинскую карту учащегося, ведомости успеваемости (табель успеваемости) с четвертными оценками, выписку текущих оценок по всем предметам учебного план, заверенные подписью директора Учреждения и, скреплённые печатью Учреждения (в случае отчисления в течение учебного года).

5.16. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдаёт учащемуся, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по установленному Учреждением образцу.

Срок действия Положения.

Не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного Положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.