

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №
1 Р.П. СТЕПНОЕ СОВЕТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

03.09.2018

№ 206

р.п.Степное

**Об организации дополнительных
платных образовательных услуг
в 2018-2019 учебном году**

На основании статьи 54 Закона РФ «Об образовании в РФ», Устава школы, Постановления правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положения «Об оказании школой дополнительных платных образовательных услуг», с целью улучшения качества образовательного процесса, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей участников образовательного процесса, учитывая имеющиеся условия, материальную базу и возможности педагогического коллектива

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить в 2018-2019 учебном году практику оказания школой дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых обучающимся на основании договора с их законными представителями(родителями), в соответствии с лицензией № 1055, выданной Министерством образования и науки Саратовской области 3.10. 2013 года по следующим направлениям:
 - спецкурс по английскому языку (7 курсов: 1абв, 3аб, 4а, 6а);
 - спецкурс по русскому языку (8 курсов: 2абв, 3б, 8ав, 9аб);
 - спецкурс по математике (5 курсов: 3в, 6б, 7а, 9а, 11)
 - спецкурс по информатике (2 курса: 4в, 9а)
2. Организацию и осуществление дополнительных платных образовательных услуг осуществлять в соответствии с Положением об оказании школой дополнительных платных образовательных услуг и Методикой расчёта цен на предоставление платных дополнительных образовательных услуг (утверждённой приказом №139 от 1.09.2012 года «Об утверждении локальных актов, регламентирующих организацию дополнительных (платных) образовательных услуг»)
3. Комплектование классов и групп осуществлять на добровольной основе в соответствии с образовательными запросами участников

образовательного процесса с заключением индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) учащихся.

4. Утвердить штатное расписание на 2018-2019 учебный год.
5. Утвердить расписание платных образовательных услуг.
6. Утвердить сметы на дополнительные платные образовательные услуги из расчёта 1 час занятий по каждому из указанных специальных курсов в неделю.
7. Заключить индивидуальные договоры школы с родителями (законными представителями) учащихся на оказание дополнительных платных образовательных услуг.
8. Заключить трудовые соглашения с сотрудниками, оказывающими дополнительные платные услуги и обеспечивающими их организацию.
9. Утвердить список педагогических работников и обслуживающего персонала, осуществляющих оказание дополнительных услуг (приложение 1).
10. Утвердить рабочие программы предметных спецкурсов.
11. Утвердить распределение функциональных обязанностей между

сотрудниками школы следующим образом:
куратор - заместитель директора по учебной работе Т.А.Андреева:

- разработка условий договоров с родителями;
- разработка трудовых соглашений с сотрудниками и их оформление;
- работа с родителями, рассмотрение их жалоб и предложений;
- комплектование (определение количественного и персонального состава) классов и групп учащихся для изучения дополнительных предметов и курсов;
- осуществление контроля и руководство организацией образовательного процесса;
- подготовка предложений по подбору и расстановке педагогических работников и обслуживающего персонала;
- подготовка проектов приказов по школе согласно своим функциональным обязанностям;
- подготовка проектов отчетности по оказанию школой дополнительных платных образовательных услуг;
- проведение анализа организации, содержания и эффективности деятельности школы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

Учителя-предметники:

- разработка учебных программ по предметам и курсам, корректировка имеющихся, составление календарно-тематических планов спецкурсов;
- своевременное, качественное проведение занятий;

Классные руководители:

- оформление документации, регламентирующей деятельность школы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг:
1. оформление договоров с законными представителями учащихся на оказание платных образовательных услуг;

2. контроль оплаты родителями проведённых занятий в соответствии со сметами, составленными бухгалтером Ю.А.Маниной;
 3. контроль посещения учащимися выбранных дополнительных спецкурсов.
11. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Т.А. Андрееву.

Директор школы



Н.Ю. Исакина

Список педагогических работников,
реализующих платные образовательные услуги в 2018-2019 учебном году.

1. Поддубная Е.В., учитель английского языка
2. Гордеева Н.А., учитель английского языка
3. Левушкина Е.В., учитель английского языка
4. Кустова Ж.Ю., учитель английского языка
5. Михеева Ю.В., учитель русского языка
6. Малина Е.В., учитель русского языка
7. Колеганова А.А., учитель начальных классов
8. Ибрагимова А.К., учитель начальных классов
9. Бредихина М.А., учитель начальных классов
10. Сержанова Э.А., учитель начальных классов
11. Агеева В.Г., учитель начальных классов
12. Екушева Н.А., учитель математики
13. Сейдалиева З.А., учитель математики
14. Кашина С.А., учитель математики
15. Иванова Е.В., учитель информатики

Список классных руководителей
классов с дополнительными платными
образовательными услугами в 2018-2019 учебном году.

1. Урядова О.Б. – 1а
2. Жуликова М.А. – 1б
3. Алексенцева О.П. – 1в
4. Бредихина М.А. – 2а
5. Сержанова Э.А. – 2б
6. Колеганова А.А. – 2в
7. Волкова С.Н. – 3а
8. Ибрагимова А.К. – 3б
9. Агеева В.Г. – 3в
10. Рудометова Л.В. – 4а
11. Карманова Е.В. – 4в
12. Угольников Е.В. – 6а
13. Сейдалиева З.А. – 6б
14. Михеева Ю.В.
15. Малина Е.В.
16. Левушкина Е.В.
17. Поддубная Е.В.
18. Бараева Р.М.

19. Кашина С.А.

Административный аппарат

1. Исакина Н.Ю. – директор школы
2. Андреева Т.А. – куратор, заместитель директора школы
3. Манина Ю.А. – бухгалтер.