

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ-СОШ №1
Протокол № 1
«29» 08 2016г

СОГЛАСОВАНО
На Управляющем
Совете
Протокол № 1
«29» 08 2016г

ОБСУЖДЕНО
На Совете
обучающихся
Протокол № 1
«30» 08 2016г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся МБОУ- СОШ №1 р. п. Степное Советского
района Саратовской области

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом школы, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МБОУ- СОШ №1 р. п. Степное Советского района Саратовской области (далее – Школа).
- 1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

II. Режим образовательного процесса

- 2.1. В Школе используется четвертная организация образовательного процесса, согласно годовому календарному учебному графику
- 2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы и согласовывается с Уполномоченным органом Учредителя.
- 2.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность IV учебной четверти и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися государственной (итоговой) аттестации.
- 2.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.
- 2.5. Для всех классов устанавливается шестидневная учебная неделя.
- 2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.
- 2.7. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.
- 2.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:
в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
с января по май — по 4 урока продолжительностью 45 минут.
В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.
- 2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет:
после 1-го, 2-го урока — 10 минут;
после 3-го и 4-го урока — 20 минут;
после 5, 6-го урока — 10 минут.

- 2.10. Учащиеся должны приходить в школу не позднее 7 часов 50 минут. Опоздание на уроки недопустимо.
- 2.11. Учащиеся, систематически опаздывающие в школу, могут быть вызваны для объяснения в администрацию школы. В случае неоднократных опозданий и бесед с учащимися, не оказывающими должного на них воздействия, в школу могут быть приглашены их законные представители для урегулирования данной проблемы.
- 2.12. Сменная обувь для учащихся всех классов в период с 1 октября по 20 апреля каждого календарного года - обязательна. В период с 1 октября по 20 апреля каждого календарного года вход в здание школы для законных представителей учащихся и иной категории посетителей возможен только при наличии сменной обуви или бахил. В случае отсутствия сменной обуви дежурными по школе приглашается дежурный администратор для выяснения цели визита и решения о возможности посещения школы.
- 2.13. Для занятий физкультурой в зале необходима спортивная обувь. Учащиеся без соответствующей спортивной формы к занятиям по физкультуре не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.
- 2.14. Не разрешается нахождение в помещениях школы лиц в верхней одежде.
- 2.15. Выход учащихся из школы в течение учебного дня разрешается только по письменному разрешению классного руководителя или дежурного администратора школы.
- 2.16. В теплую и сухую погоду для учащихся школы устанавливаются открытые перемены, во время которых учащиеся 1- 11-х классов могут находиться на территории школьного двора под руководством учителя.
- 2.17 Нахождение в школе посторонних лиц возможно только с разрешения дежурного администратора.

3. Учебные документы учащихся. Отметки.

- 3.1. Каждый учащийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя.
- 3.2. Ученик должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.
- 3.3. Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.
- 3.4. В случае пропуска занятий учащиеся должны предъявить классному руководителю оправдательные документы: медицинскую справку или заявление родителей.
- 3.5. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя заместителя директора школы.
- 3.6. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3 дней в течение месяца, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора школы и письменного заявления родителей.
- 3.7. Вход в класс после звонка является опозданием, о чем делается запись в дневнике учащегося. Учащиеся, систематически опаздывающие на уроки, вызываются для объяснения в администрацию школы.
- 3.8. Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока.
- 3.9. Удаление учащихся с урока запрещено.
- 3.10. Снятие учащихся с урока возможно только с согласия учащихся и учителя по распоряжению директора школы или дежурного администратора.
- 3.11. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей при согласии учителя.
- 3.12. В течение учебного дня учащимся не может быть предложено более 1 письменной контрольной работы на весь урок, либо более 2-х письменных самостоятельных (практических) работ на 15-20 мин., либо 3-х индивидуальных опросов у доски.

- 3.13. Отметки выставляются учителем за учебные виды работ, предусмотренные программой прохождения материала, и доводятся до сведения ученика в тот же день.
- 3.14. Не разрешается выставление отметок за поведение.
- 3.15. Работы, не выполненные или не сданные на проверку в установленный срок по причине систематической неподготовленности ученика к уроку, могут быть оценены учителем оценкой «неудовлетворительно».
- 3.16. Итоговые отметки выставляются на основании не менее 3-х текущих отметок.
- 3.17. В случае невозможности аттестовать знания ученика из-за многочисленных пропусков уроков ему может быть назначена административная контрольная работа.
- 3.18. Информация о назначении административной контрольной работы сообщается ученику и его родителям заранее, но не позднее 10 дней до времени проведения контрольной работы.
- 3.19. В случае неявки ученика на административную контрольную работу без уважительной причины ему может быть выставлена итоговая отметка «неудовлетворительно».
- 3.20. Исправление итоговых оценок возможно по письменному заявлению ученика или его родителей, поданному в течение 2-х дней со дня получения оценки. Для пересмотра оценки приказом директора создается комиссия.
- 3.21. Исправление текущей отметки возможно по согласованию с ведущим учителем.
- 3.22. В случае получения учеником неудовлетворительной отметки за четверть ему назначаются обязательные дополнительные занятия в каникулярное время.
- 3.23. Учащимся, имеющим годовые неудовлетворительные отметки, назначаются обязательные дополнительные занятия в летние каникулы с последующей сдачей экзаменов в августе месяце.
- 3.24. В случае получения учеником 2-х и более неудовлетворительных отметок по предметам неязыкового цикла за год, ученик оставляется на повторное обучение в том же классе.
- 3.25. В случае получения учеником неудовлетворительной годовой отметки по предметам углубленного изучения, он отчисляется из школы.
- 3.26. В случае получения учеником 1 неудовлетворительной годовой отметки по предмету неязыкового цикла он, по заявлению родителей и решением педагогического совета, может быть переведен в следующий класс условно сроком на 1 четверть или 1 полугодие

4. Места общего пользования

4.1. Столовая

Питание в школьной столовой организуется согласно графику, утвержденным директором школы.

4.2. Библиотека

- Пользование библиотекой - бесплатно по утвержденному графику обслуживания учащихся.
- Учащиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке.
- Выдача документов об образовании не осуществляется, если ученик имеет задолженность в библиотеке.

4.3. Спортивный зал

- Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуется по расписанию спортивных секций.
- Для занятий в залах необходима спортивная форма и обувь.
- Индивидуальные занятия возможны по согласованию с учителем физкультуры.

4.4. Рекреации

- В рекреации запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу.

4.5. Гардероб

Учащиеся школы оставляют верхнюю одежду и сменную обувь в закреплённом за каждым классом гардеробном помещении:

- учащиеся 1-4 классов - гардероб №1 (каждый класс оставляет одежду на своей вешалке)

- учащиеся 5-8 классов – гардероб №2 (одежда принимается и выдается по персональным номеркам дежурным классом и гардеробщицей школы)

- учащиеся 9 – 11 классов – гардероб №3 (одежда принимается и выдается по персональным номеркам дежурным классом и гардеробщицей школы)

Запрещено оставлять в карманах верхней одежды мобильные телефоны, ключи, деньги и иные ценные предметы.

4.6. Актный зал

- Нахождение учащихся в актовом зале возможно только в присутствии учителя.

4.7. Туалетные комнаты

- Туалетные комнаты 2 этажа здания начальной школы предназначены для учащихся 1 - 4 классов.
- Туалетная комната 1 этажа здания старшей школы предназначена для учащихся (юношей) 5 - 11 классов.
- Туалетная комната 2 этажа здания старшей школы предназначена для учащихся (девушек) 5-11 классов.
- На 1 этаже здания старшей школы расположена туалетная комната, предназначенная для педагогического персонала. Пользование данной туалетной комнатой учащимися запрещено.

5. Права, обязанности и ответственность учащихся

5.1. Учащиеся имеют право на:

5.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

5.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

5.1.4. выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

5.1.5. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Лицее, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5.1.6. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.1.9. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.1–2.2 настоящих Правил);

5.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 5.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5.1.12. участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и положением о детской общественной организации обучающихся;
- 5.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- 5.1.14. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- 5.1.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 5.1.16. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;
- 5.1.17. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 5.1.18. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- 5.1.19. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
- 5.1.20. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Учащиеся обязаны:

- 5.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 5.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
- 5.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 5.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 5.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- 5.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5.2.7. бережно относиться к имуществу Школы;
- 5.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;
- 5.2.9. иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

- 5.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 5.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- 5.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- 5.2.13. поддерживать чистоту и порядок в школе и на ее территории;
- 5.2.14. рационально использовать и беречь школьное имущество.

5.3. Учащимся запрещается:

- 5.3.1. приносить, передавать, использовать в школе и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- 5.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению, приносить в школу спички, зажигалки, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, оружие (в т.ч. газовое, пневматическое или имитационное), игральные карты.
- 5.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- 5.3.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;
- 5.4.4. за неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие

6.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся Школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

6.2. Процедура применения поощрений

- 6.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.
- 6.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.
- 6.2.3. Награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной (итоговой) аттестации учащихся в соответствии с Положением о награждении золотой или серебряной медалью в Школе.

6.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

меры воспитательного характера;
дисциплинарные взыскания.

6.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, его педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

6.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание;

выговор;

отчисление из Школы.

6.6. Применение дисциплинарных взысканий

6.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Лицея мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

6.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов.

6.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

6.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

6.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

6.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (указывается какой

именно), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

V. Защита прав учащихся

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.